

RICHIESTA DI CONTRIBUTO STRAORDINARIO

Al Sindaco del
Comune di Ruda

Il/ La sottoscritto/a _____

nato/a il _____ a _____

residente a _____ via _____

in qualità di **legale rappresentante** dell'Ente/Associazione _____

C.F o P.IVA dell'Associazione _____

con sede in _____ Prov. _____

via _____ CAP _____

ambito territoriale di azione _____

indirizzo e-mail _____

telefono _____

Nome, cognome, recapito telefonico e mail del responsabile della pratica per eventuali comunicazioni da parte degli uffici:

CHIEDE

la concessione di un contributo STRAORDINARIO per l'iniziativa (descrizione sintetica dell'iniziativa per la quale si chiede il contributo ed il quadro economico contenente la previsione delle entrate e delle uscite)

nel rispetto di quanto evidenziato nel "Regolamento per la concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi, ausili finanziari e per l'attribuzione di vantaggi di qualunque genere a enti pubblici, privati, comprese le associazioni" allegato alla delibera C.C. n. 36 del 11.09.2008.

A tal fine allega alla presente:

1. fotocopia documento del legale rappresentante
2. bilancio consuntivo approvato dell'ultimo esercizio (se non già consegnato per la richiesta di contributo ordinario)
3. bilancio di previsione esercizio corrente se non già consegnato per la richiesta di contributo ordinario)
4. elenco cariche sociali
5. relazione del programma di attività dell'esercizio corrente

Si chiede che l'eventuale contributo sia accreditato presso l'Istituto di Credito

_____ intestato a _____
IBAN _____

Luogo e data _____ Timbro e Firma _____

Informativa ai sensi dell'articolo 13 del TU 196/03 in materia di protezione dei dati personali

I dati personali raccolti mediante il presente modulo e tutti quelli che risulteranno necessari per istruire ed attuare la sua richiesta saranno trattati solo per tali scopi. Il conferimento dei dati è obbligatorio come previsto dal regolamento per la concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ausili finanziari e per l'attribuzione di vantaggi di qualunque genere a enti pubblici, privati, comprese associazioni". In loro assenza non è possibile assolvere a quanto richiesto. I dati saranno trattati su supporto informatico e cartaceo. Ai dati hanno accesso i dipendenti del Comune di Ruda che sono stati nominati incaricati del trattamento. I dati non sono comunicati a terzi o diffusi. Si rammenta che ai sensi dell'art. 7 del TU 196/03, l'interessato ha diritto ad avere conferma dell'esistenza di dati che lo riguardano, di rettificarli o aggiornarli, di cancellarli o di opporsi per motivi legittimi al loro trattamento. Titolare dei dati è il Comune di Ruda, nella persona del Sindaco pro tempore. Il Responsabile del trattamento dei dati personali è il Responsabile del Settore che concede il contributo.

Si ricorda che le **dichiarazioni sostitutive** sono rilasciate dal richiedente consapevole che ai sensi dell'articolo 76 del TU 445/00: "chiunque rilascia dichiarazioni mendaci, forma atti falsi o ne fa uso nei casi previsti dal presente TU è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia".

Qualora dai controlli effettuati dal Comune di Ruda in base all'art. 71 del TU 445/00 dovesse emergere la non veridicità del contenuto della dichiarazione, "il dichiarante decade immediatamente dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera" (art. 75 TU 445/2000).

Luogo e data _____ Timbro e Firma _____