

<b>Domanda</b>	<b>Risposta</b>
<b>Codice fiscale Amministrazione/Società/Ente</b>	<b>407330307</b>
<b>Denominazione Amministrazione/Società/Ente</b>	<b>COMUNE DI RUDA</b>
<b>Nome RPCT</b>	<b>francesco</b>
<b>Cognome RPCT</b>	<b>lenardi</b>
<b>Qualifica RPCT</b>	<b>Segretario comunale</b>
<b>Ulteriori incarichi eventualmente svolti dal RPCT</b>	<b>incarichi gestionali diretti afferenti l'ufficio tecnico e segreteria</b>
<b>Data inizio incarico di RPCT</b>	<b>1/1/2016</b>
<b>Le funzioni di Responsabile della trasparenza sono svolte da soggetto diverso dal RPC (Si/No)</b>	<b>no</b>
<b>Nominativo del soggetto che nel PTPCT o nella sezione anticorruzione e trasparenza del PIAO è indicato come sostituto del RPCT (in caso di temporanea ed improvvisa assenza del RPCT)</b>	
<b>Motivazione dell'assenza del RPCT</b>	
<b>Data inizio assenza della figura di RPCT</b>	

ID	Domanda	Risposta (Max 2000 caratteri)
1	<b>CONSIDERAZIONI GENERALI SULL'ATTUAZIONE DELLA SEZIONE ANTICORRUZIONE E TRASPARENZA DEL PIAO O DEL PIANO TRIENNALE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E DELLA TRASPARENZA (PTPCT) E SUL RUOLO DEL RESPONSABILE DELLA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E DELLA TRASPARENZA (RPCT)</b>	
1.A	<b>Stato di attuazione del PTPCT/Sezione anticorruzione e trasparenza del PIAO</b> - Valutazione sintetica del livello effettivo di attuazione del PTPCT/sezione anticorruzione e trasparenza del PIAO, indicando i fattori che hanno favorito il buon funzionamento del sistema	Il contrasto dei possibili fenomeni corruttivi può considerarsi adeguato in ragione delle piccole dimensioni dell'ente e del controllo, anche diretto, che il RPC esercita
1.B	<b>Aspetti critici dell'attuazione del PTPCT/Sezione anticorruzione e trasparenza del PIAO</b> - Qualora la sezione anticorruzione e trasparenza del PIAO o il PTPCT sia stato attuato parzialmente, indicare le principali motivazioni dello scostamento tra le misure attuate e le misure previste dalla suddetta sezione del PIAO o dal PTPCT	si conferma che la principale criticità da rilevare nell'attuazione del PTPC, riguarda l'applicazione del principio di rotazione. La rotazione del personale è infatti pesantemente limitata dalla necessità di acquisire una specializzazione sufficiente a garantire un livello accettabile di efficacia ed efficienza dell'azione amministrativa. Nei fatti, è impraticabile. Dal 2022 non è presente il responsabile dell'area finanziaria. I tentativi di reperire figure di inquadramento categoria "D" non hanno dato frutti. In ragione dei limiti di spesa per il personale, inoltre, anche il ruolo di responsabile dell'area tecnica è coperto ad interim dal segretario comunale.
1.C	<b>Ruolo del RPCT</b> - Valutazione sintetica del ruolo di impulso e coordinamento del RPCT rispetto all'attuazione della sezione anticorruzione e trasparenza del PIAO o del PTPCT, individuando i fattori che ne hanno supportato l'azione	Dovendo scontare i fattori di criticità di cui al punto che segue, il RPC si è orientato decisamente ad un approccio che privilegia la sostanza sulla forma. Si spinge pertanto sulla promozione di una cultura "ostile" ai fenomeni corruttivi, evitando che il tutto si riduca all'ennesimo tra gli adempimenti meramente burocratici da cui purtroppo è afflitto il nostro Paese, favorendo, a partire dal "basso", ovvero dai quotidiani rapporti di lavoro, la percezione che ogni dipendente deve avere circa l'importanza del proprio ruolo nel contribuire, anche in forza delle speciali protezioni previste dal PTPC, a contrastare tali fenomeni.
1.D	<b>Aspetti critici del ruolo del RPCT</b> - Illustrare i fattori che hanno ostacolato l'azione di impulso e coordinamento del RPCT rispetto all'attuazione della sezione anticorruzione e trasparenza del PIAO o del PTPCT	La criticità principale si rinviene nel cumulo di competenze in capo al RPC, che perdura e si è aggravata a causa dei pensionamenti prima, e della nota difficoltà per i piccoli e piccolissimi enti di reperire personale qualificato. Si sottolinea l'assenza di qualunque struttura a supporto del lavoro del RPCT. Si rimarca che l'ostacolo principale ad un controllo più esteso è dato, oltre che dalla assenza di personale dedicato anche per una frazione del tempo di lavoro, dagli adempimenti imposti da norme sopravvenute, che finiscono per sovrapporsi in modo spesso caotico dando origine a continui dubbi interpretativi, da necessità organizzative, mentre la risorsa tempo, per quanto intensamente sfruttata, è

SCHEDA PER LA PREDISPOSIZIONE ENTRO **IL 15 GENNAIO 2023** DELLA RELAZIONE ANNUALE DEL RESPONSABILE DELLA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E DELLA TRASPARENZA

La presente scheda è compilata dal RPCT delle pubbliche amministrazioni/enti tenuti all'adozione della sezione anticorruzione e trasparenza del PIAO 2022 o del PTPCT 2022, e pubblicata sul sito istituzionale dell'amministrazione.

Le società e gli altri enti di diritto privato in controllo pubblico nonché gli enti pubblici economici utilizzano, per quanto compatibile, la presente scheda con riferimento alle misure anticorruzione adottate in base al PNA 2019 (Delibera Anac n. 1064 del 13 novembre 2019) e al documento ANAC *Orientamenti per la pianificazione anticorruzione e trasparenza del 2.2.2022*.

ID	Domanda	Risposta (selezionare dal menu a tendina un'opzione di risposta oppure inserire il valore richiesto)	Ulteriori Informazioni (Max 2000 caratteri)
2	<b>GESTIONE DEL RISCHIO</b>		
2.A	Indicare se è stato effettuato il monitoraggio di tutte le misure, generali e specifiche, individuate nella sezione anticorruzione e trasparenza del PIAO o nel PTPCT ( <i>domanda facoltativa</i> )		
2.A.4	Se non è stato effettuato il monitoraggio, indicare le motivazioni del mancato svolgimento		
2.B	Indicare in quali delle seguenti aree si sono verificati eventi corruttivi e indicarne il numero (più risposte sono possibili). (Riportare le fattispecie penali, anche con procedimenti pendenti e gli eventi corruttivi e le condotte di natura corruttiva come definiti nel PNA 2019 ( § 2), nella delibera n. 215 del 26 marzo 2019 ( § 3.3.) e come mappati nella sezione anticorruzione e trasparenza del PIAO o nei PTPCT delle amministrazioni/enti):		
2.B.1	Acquisizione e gestione del personale	No	
2.B.2	Contratti pubblici	No	
2.B.3	Provvedimenti ampliativi della sfera giuridica dei destinatari privi di effetto economico diretto ed immediato per il destinatario	No	
2.B.4	Provvedimenti ampliativi della sfera giuridica dei destinatari con effetto economico diretto ed immediato per il destinatario	No	
2.B.5	Affari legali e contenzioso	No	
2.B.6	Incarichi e Nomine	No	
2.B.7	Gestione delle entrate, delle spese e del patrimonio	No	
2.B.8	Aree di rischio ulteriori (elencare quali)	No	
2.B.9	Non si sono verificati eventi corruttivi	No	
2.C	Se si sono verificati eventi corruttivi, indicare se nella sezione anticorruzione e trasparenza del PIAO o nel PTPCT 2022 erano state previste misure per il loro contrasto	No	
2.E	Indicare se sono stati mappati i processi secondo quanto indicato nell'Allegato 1 al PNA 2019 (§ 3.2.) e nel documento ANAC <i>Orientamenti per la pianificazione anticorruzione e trasparenza del 2.2.2022</i>	Si, tutti	
2.F	Se sono stati mappati i processi indicare se afferiscono alle seguenti aree:		
2.F.1	Contratti pubblici	Si	
2.F.2	Incarichi e nomine	Si	
2.F.3	Provvedimenti ampliativi della sfera giuridica dei destinatari privi di	Si	
2.F.4	Provvedimenti ampliativi della sfera giuridica dei destinatari con	Si	
2.F.5	Acquisizione e gestione del personale	Si	
2.G	Indicare se la sezione anticorruzione e trasparenza del	No	
3	<b>MISURE SPECIFICHE</b>		
3.A	Indicare se sono state attuate misure specifiche oltre a	Si,	
3.B.	Indicare quali sono le tre principali misure specifiche		

4	<b>TRASPARENZA</b>		
4.A	Indicare se è stato informatizzato il flusso per alimentare la	SI (indicare le principali sotto-sezioni alimentate da flussi	appalti, contributi
4.B	Indicare se il sito istituzionale, relativamente alla sezione	<b>No (indicare se non è presente il contatore delle visite)</b>	
4.C	Indicare se sono pervenute richieste di accesso civico "semplice"	No	
4.D	Indicare se sono pervenute richieste di accesso civico	<b>No</b>	
4.E	Indicare se è stato istituito il registro degli accessi	<b>No</b>	
4.F	<b>E' rispettata l'indicazione che prevede di riportare nel</b>		
4.G	Indicare se sono stati svolti monitoraggi sulla	SI (indicare la periodicità dei monitoraggi e specificare se	a campione una volta all'anno, oltre che in occasione delle attestazioni OIV richieste da Anac
4.H	Formulare un giudizio sul livello di adempimento degli obblighi di	<b>necessita di implementazione</b>	
5	<b>FORMAZIONE DEL PERSONALE</b>		
5.A	Indicare se è stata erogata la formazione dedicata specificamente	No, la misura non era prevista dal PTPCT/Sezione PIAO	
5.B	<b>Se non è stata erogata la formazione in materia di</b>	carico di lavoro per il poco personale disponibile e carenza	
5.E	<b>Se è stata erogata la formazione in materia di prevenzione della</b>		
5.E.1	Etica ed integrità		
5.E.2	I contenuti dei codici di comportamento		
5.E.3	I contenuti del PTPCT/Sezione anticorruzione e trasparenza PIAO		
5.E.4	Processo di gestione del rischio		
5.C	<b>Se è stata erogata la formazione in materia di prevenzione della</b>		
5.C.1	SNA		
5.C.2	Università		
5.C.3	Altro soggetto pubblico (specificare quali)		
5.C.4	Soggetto privato (specificare quali)		
5.C.5	Formazione in house		
5.C.6	Altro (specificare quali)		
5.D	<b>Se è stata erogata la formazione in materia di prevenzione della</b>		
6	<b>ROTAZIONE DEL PERSONALE</b>		
6.A	Indicare il numero di unità di personale dipendente di cui è	10	
6.A.1	Numero dirigenti o equiparati	0	
6.A.2	Numero non dirigenti o equiparati	10	
6.B	Indicare se nell'anno 2022 è stata effettuata la rotazione dei	No, la misura non era prevista dal PTPCT/Sezione PIAO	
6.C	Indicare se l'ente, nel corso del 2022, è stato interessato da un		
7	<b>INCONFERIBILITÀ PER INCARICHI DIRIGENZIALI D.LGS. 39/2013</b>		
7.A	Indicare se sono state effettuate verifiche sulla veridicità delle	No, la misura non era prevista dal PTPCT/Sezione PIAO	non sono stati conferiti né incarichi dirigenziali, né incarichi di posizione organizzativa
7.B	Indicare, con riferimento all'anno 2022, se è stata accertata	No	
8	<b>INCOMPATIBILITÀ PER PARTICOLARI</b>		
8.A	Indicare se sono state adottate misure per verificare la presenza di situazioni di incompatibilità	No, la misura non era prevista dal PTPCT/Sezione PIAO con riferimento all'anno 2022	
9	<b>CONFERIMENTO E AUTORIZZAZIONE</b>		
9.A	Indicare se è stata adottata una procedura prestabilita per il	SI	
9.C	Indicare se sono pervenute segnalazioni sullo svolgimento di	No	
10	<b>TUTELA DEL DIPENDENTE PUBBLICO CHE SEGNA GLI ILLECITI (WHISTLEBLOWING)</b>		
10.A	Indicare se è stata attivata una procedura per la presentazione e la gestione di segnalazione di condotte illecite da parte di dipendenti pubblici, come intesi all'art. 54-bis, co. 2, del d.lgs. n. 165/2001, idonea a garantire la riservatezza dell'identità del segnalante, del contenuto delle segnalazioni e della relativa documentazione	SI	
10.B	Se non è stata attivata la procedura, indicare le ragioni della		
10.C	Se non è stato attivato il sistema informativo dedicato, indicare	<b>Email</b>	
10.D	Se è stata attivata la procedura, indicare se sono	No	

10.G	Formulare un giudizio sul sistema di tutela del dipendente pubblico che segnala gli illeciti indicando le misure da adottare per rafforzare la garanzia di anonimato e la tutela da azioni discriminatorie ( <i>domanda facoltativa</i> )	necessita di implementazione per adeguamento a standard richiesti da Anac e da garante privacy	
11	<b>CODICE DI COMPORTAMENTO</b>		
11.A	Indicare se è stato adottato il codice di comportamento che	Si	
11.B	Se è stato adottato il codice di comportamento, indicare se gli	Si	
11.C	Se è stato adottato il codice di comportamento, indicare se sono pervenute segnalazioni relative alla violazione del D.P.R. n. 62/2013 e delle eventuali integrazioni previste dal codice dell' amministrazione	No	
12	<b>PROCEDIMENTI DISCIPLINARI E PENALI</b>		
12.B	Indicare se nel corso del 2022 sono stati avviati procedimenti disciplinari per eventi corruttivi a carico dei dipendenti	No	
12.D	Se nel corso del 2022 sono stati avviati procedimenti disciplinari		
12.D.1	Peculato – art. 314 c.p.	0	
12.D.2	Concussione - art. 317 c.p.	0	
12.D.3	Corruzione per l'esercizio della funzione - art. 318 c.p.	0	
12.D.4	Corruzione per un atto contrario ai doveri di ufficio –art. 319 c.p.	0	
12.D.5	Corruzione in atti giudiziari –art. 319ter c.p.	0	
12.D.6	Induzione indebita a dare o promettere utilità – art. 319 quater c.p.	0	
12.D.7	Corruzione di persona incaricata di pubblico servizio –art. 320 c.p.	0	
12.D.8	Istigazione alla corruzione –art. 322 c.p.	0	
12.D.9	Traffico di influenze illecite -art. 346-bis c.p.	0	
12.D.10	Turbata libertà degli incanti -art. 353 c.p.	0	
12.D.11	Turbata libertà del procedimento di scelta del contraente -art. 353 c.p.	0	
12.D.12	Altro (specificare quali)	0	
12.E	Indicare a quali aree di rischio sono riconducibili i procedimenti		
12.E.1	Contratti pubblici	0	
12.E.2	Incarichi e nomine	0	
12.E.3	Provvedimenti ampliativi della sfera giuridica dei destinatari privi di	0	
12.E.4	Provvedimenti ampliativi della sfera giuridica dei destinatari con	0	
12.E.5	Acquisizione e gestione del personale	0	
12.F	Indicare se nel corso del 2022 sono stati avviati a carico dei	No	
13	<b>ALTRE MISURE</b>		
13.A	Indicare se si sono verificate violazioni dei divieti contenuti nell'	No	
13.B	Indicare se ci sono stati casi di attivazione delle azioni di tutela	No	
14	<b>ROTAZIONE STRAORDINARIA</b>		
14.A	Indicare se si è reso necessario adottare provvedimenti di	No	
15	<b>PANTOUFLAGE</b>		
15.A	Indicare se sono stati individuati casi di pantouflage di dirigenti	No	
15.B	Indicare se sono state attuate le misure per prevenire il	No	