

1. REGOLE PER L'UTILIZZO DELLA SALA POLIFUNZIONALE DI PERTEOLE:

- Il richiedente e il festeggiato devono essere residenti in Comune di Ruda
- **Non potranno essere utilizzate le attrezzature a gas della cucina;**
- L'utilizzo della sala è autorizzato **esclusivamente** a partire dalle ore 10 del giorno richiesto;
- **è vietato subaffittare** a terzi
- è vietato fermarsi a dormire presso la sala polifunzionale
- **il volume** della musica ed ogni altra attività diretta al disturbo della quiete pubblica:
 - dovrà diminuire dopo le **ore 23.00.**
 - dovrà cessare entro **le ore 24.00.**

2. DI ASSUMERSI LA RESPONSABILITÀ per il rimborso delle spese per eventuali danni arrecati alla struttura, alle attrezzature presenti nel corso dell'utilizzo ed alle pertinenze esterne;

3. DI PROVVEDERE alla pulizia entro le ore 9,00 del giorno successivo all'utilizzo:

- **dei locali interni, dell'area circostante** e, se utilizzato, anche **del campo sportivo**, (qualora le condizioni generali non siano soddisfacenti, l'ente provvederà ad una pulizia straordinaria ed i costi saranno addebitati al firmatario della richiesta);

4. DI PROVVEDERE al ripristino della sala (in particolare panche e tavoli) come trovata al momento dell'entrata;

5. DI PROVVEDERE ALLA RESTITUZIONE delle chiavi al Comune entro il primo giorno utile di apertura degli uffici;

6. DI PROVVEDERE ALLA RACCOLTA DIFFERENZIATA dei rifiuti prodotti durante l'utilizzo della sala ed al deposito degli stessi negli appositi cassonetti messi a disposizione e situati a 50 metri dalla sala polifunzionale e posti di fronte alla Scuola Media di Perteole.

7. DI CONTATTARE IL sig. **David Villani** nei giorni precedenti l'utilizzo della sala al fine di ottenere **IL CODICE DI APERTURA DEI TAVOLI.**

IMPORTANTE

per chiarimenti e problematiche riguardanti l'utilizzo della sala
rivolgersi al personale di seguito indicato:

Villani David	338-8140509
Bertogna Manuela	340-7828670