



COMUNE DI RUDA

Provincia di Udine

PIANO NEVE

Introduzione

Piano Neve è l'insieme delle attività da adottare per garantire la transitabilità delle strade quando si preveda il verificarsi di eventi climatici che comportino la possibilità di formazione di ghiaccio, la permanenza al suolo di uno strato nevoso o di un suo incremento.

L'attivazione del piano è disposta dal Comune ogni qual volta si rilevi l'insorgere di eventi climatici significativi (andamento della temperatura e dell'umidità atmosferica, durata della precipitazione, tipo di neve, spessore dello strato, ecc.).

Attività preventiva antighiaccio

L'attività prevede un 1° livello di intervento, in assenza di previsione di neve, quando le condizioni di temperatura e umidità sono tali da far presupporre la formazione di ghiaccio. L'intervento di salatura sarà effettuato su punti considerati critici, ovvero zone che per esposizione possono essere maggiormente soggette a fenomeni di formazione di ghiaccio.

E' previsto un intervento di 2° livello che viene attivato preventivamente alle nevicate per impedire l'attecchimento al suolo e facilitare l'azione dei mezzi spazzaneve.

Attività di sgombero neve

Lo sgombero della neve dalle strade viene attivato quando lo strato nevoso raggiunge lo spessore che può impedire la transitabilità viaria, normalmente 5cm. di altezza.

Oggetto di questo intervento sarà prima la viabilità comunale principale, quindi quella di completamento.

Attività complementari

Le attività complementari raccolgono l'insieme delle attività che si affiancano alle operazioni di salatura e sgombero neve.

- a) le operazioni di sgombero neve dagli ingressi pubblici, dagli ingressi delle scuole, dalle fermate bus sulla viabilità principale e da luoghi sensibili (vedi elenco art. 5);
- b) la distribuzione di sale ai cittadini (esclusivamente per il trattamento di marciapiedi pubblici prospicienti l'abitazione privata).
- c) L'operazione di sgombero della neve dai marciapiedi antistanti le proprietà private è a carico dei rispettivi proprietari.



1. Modalità di espletamento del servizio

Il Comune non essendo in possesso di mezzi idonei e funzionali alla pulizia della viabilità si avvale dell'intervento di un **terzista** mediante trattore con spargisale e/o attraverso incarico a **ditta esterna** a seconda della natura ed intensità dell'evento.

Verranno attivati i dipendenti comunali del servizio manutenzione esterne e la squadra locale della Protezione Civile. Si provvederà allo spargimento di sale e alla pulizia stradale dalla neve tenendo conto delle priorità stabilite nell'art. 5.

2. Modalità corretta per l'utilizzo del sale

E' utile sapere che il sale può essere usato per intervenire su formazioni di ghiaccio di limitato spessore. E' importante quindi, intervenire preventivamente con salature ove ci siano preavvisi di formazione di ghiaccio tenendo presente che il sale non produce effetti in presenza di eccessivi spessori di ghiaccio e/o in presenza di temperature troppo rigide (< -10°).

In caso di forti nevicate in atto è necessario togliere prima, quasi completamente, la neve e poi spargere il sale sul ghiaccio rimasto. Il quantitativo di sale da utilizzare prevede 1Kg di sale su 20 metri quadrati di superficie.

3. Struttura operativa e compiti

Il funzionario responsabile del settore servizi tecnici esterni (in sua assenza il Sindaco), assunta la comunicazione fax dal servizio meteorologico della PC regionale che allerta sulla possibilità di eventi nevosi, formazione ghiaccio, galaverna ecc, organizza e attiva l'impiego di uomini e mezzi dedicati a fronteggiare l'evento previsto. Inoltre, **convoca una riunione** con tutte le parti in causa al fine di definire le specifiche degli interventi.

1. **Il personale comunale**, in caso di prevenzione ghiaccio di 1° livello, provvederà preventivamente a trattare il manto stradale, con apposito spargimento manuale di sale, in particolare gli incroci e le curve più pericolose nonché i luoghi istituzionali maggiormente frequentati (municipio, scuole, ambulatori). Il personale dipendente è autorizzato ad effettuare orario straordinario in situazioni considerate utili e funzionali al rispetto del piano.

2. In situazioni di allerta ghiaccio di 2° livello, **il terzista** provvederà alla salatura preventiva delle strade segnalate nell'art 5.

3. in presenza di un manto nevoso di 5/6 cm il servizio di pulizia verrà svolto da una **ditta esterna incaricata dal Comune** che inizierà la pulizia del manto stradale con le priorità stradali specificate. E' possibile un **intervento di privati** che, resisi preventivamente disponibili e muniti di attrezzature idonee, concorreranno alla pulizia di alcuni tratti stradali (a supporto quindi della ditta esterna). Ad essi verrà corrisposto un compenso orario forfetario. Le modalità di coinvolgimento dei privati saranno concordate nella riunione di allerta.



4. Attuazione del piano

Le fasi attuative del piano sono:

a) **pre-allerta**: 24 ore prima dell'evento.

In questa fase si attiva il monitoraggio continuo delle condizioni meteo, si allertano gli operatori

b) **allerta**: almeno 12 ore prima dell'evento.

In questa fase, ricevuta l'allerta dalla PC regionale, il responsabile del servizio esterno **convoca una riunione** con tutti gli operatori coinvolti (Sindaco, responsabile del servizio esterno, delegato PC, coordinatore PC, ditta esterna) per la pianificazione dettagliate di intervento. Si conferma l'allerta agli operatori, dipendenti e volontari.

c) **allerta grave**: 2-4 ore prima dell'evento.

In questa fase, ogni azione concordata viene eseguita. L'azione viene attivata appena verificato l'attecchimento della neve al suolo, al fine di ottenere la massima efficacia e funzionalità del sale, evitando sprechi nel suo utilizzo.

d) **monitoraggio**: durante e dopo l'evento

La PC comunale coordina l'intervento della ditta esterna e monitora il risultato ottenuto. Al termine delle operazioni il gruppo operativo deciderà in funzione alle condizioni meteo, se ripetere le operazioni previste.

5. Priorità viaria salatura/pulizia neve e zone sensibili

Le arterie, le vie, le piazze indicate nel seguente elenco (ed evidenziate nella planimetria in possesso del funzionario, della Protezione Civile e degli operatori) dovranno essere salate e sgomberate secondo le priorità stabilite: prioritarie (carattere normale) e secondarie (carattere corsivo). Sono escluse le strade provinciali di competenza della Provincia di Udine, la strada regionale 351 di competenza di FVG strade).

Ruda:

via Gramsci, piazza Guido Rossa, via Castin e Duran, via Torre, via Isonzo, via Alpini, piazza Libertà, parcheggio retro Municipio, parcheggio campo sportivo, P.zza Garibaldi, via dei Fanti, *via Pertini, Braida da Dota, via Moro, via Toppani Cella, via Bersaglieri, via Nordisa.*

Perteole:

via Diaz, via dei Lavadors, strada accesso magazzino comunale, parcheggio scuola media, parcheggio palestra, *via Forum Iuli, via dal Roncat, via Verzegnassi, via Mazzini.*

Saciletto:

via dei Sospiri, via Spessa.

Alture:

strada comunale che da Saciletto conduce ad Alture (via Molini), porzione di via Antonini e via dell'Ausa, *via delle Sorgenti*.

Mortesins:

via Comessatti, via della Resistenza fino incrocio SR351, *via Fornace*.

San Nicolò:

via della Mondina; piazza Cavalieri di Malta, *via Ponte Vecchio*

Cortona:

strada comunale che dal cimitero conduce alla Cortona Bassa;

L'attività complementare di salatura e pulizia marciapiedi viene svolta dagli operai dei servizi tecnici esterni e dai volontari della Protezione Civile.

I luoghi considerati sensibili sono i seguenti:

RUDA

- Scuola Elementare (ingresso e marciapiedi)
- Scuola Materna (ingresso)
- P.zza Libertà (Ingressi e marciapiedi di: Municipio, Chiesa, Posta, ambulatorio, attesa bus)
- P.zza Repubblica (marciapiedi, attesa bus, contorno chiesa)
- Via Roma (marciapiede tra farmacia e parcheggio ricreativo)
- Via Udine (attesa bus)

PERTEOLE

- Scuola Media (ingresso e marciapiede)
- Piazza con Chiesa e Posta
- Attese bus davanti Chiesa S. Andrea e ex caserma

SACILETTO

- Chiesa (Ingresso e marciapiedi)
- Attesa bus (incrocio entrata Spessa)

S. NICOLO

- Chiesa (Ingresso e marciapiedi)
- Attesa bus

6. obblighi dei cittadini

Provvedere al fine di tutelare l'incolumità pubblica dei pedoni, allo sgombero della neve del passo carraio di accesso all'abitazione, del tratto di marciapiede (ove esistente) prospiciente la propria abitazione. E' disponibile presso il magazzino comunale una scorta di sale da distribuirsi ai cittadini per il trattamento dei marciapiedi pubblici. A tal fine il coordinatore di PC organizzerà una distribuzione: è necessario che il privato porti con se un contenitore idoneo e funzionale (secchio o contenitore di plastica) al trasporto del quantitativo utile di sale.

Rimuovere le autovetture parcheggiate a filo del marciapiede e sistemarle in proprietà private in modo da lasciare la strada pubblica libera per le operazioni di pulizia e soccorso.

Gli **esercenti** di negozi, pubblici esercizi e magazzini sono tenuti a sgomberare la neve davanti a vetrine e locali occupati, così come evitare che sulle pensiline a spioventi si accumuli una quantità eccessiva di neve con la formazione di ghiaccio pendente.

7. Precauzioni e consigli per i cittadini

E' fondamentale poter contare sul contributo e senso civico di tutti i cittadini, ai quali sono indirizzate le indicazioni di seguito elencate con l'auspicio che le stesse possano permettere di affrontare in modo più adeguato le situazioni di disagio che comunque si vengono a creare.

Per limitare quanto più possibile i disagi che ogni evento naturale di precipitazione nevosa comunque arreca, è necessario adottare come previsto anche dal regolamento comunale dei rifiuti urbani le seguenti precauzioni:

Tenersi informati sulle previsioni ed evoluzioni del tempo a scala locale.

Dotare l'auto, all'inizio della stagione invernale, di gomme da neve o catene, così come previsto dalla normativa in corso.

Ripassare le modalità di montaggio delle catene, controllando di avere in dotazione il tipo adatto alla propria auto ed anche un paio di guanti da lavoro;

Approvvigionarsi per tempo e tenere disponibile una idonea scorta di sale industriale da utilizzare per la viabilità interna privata, anche pedonale (il sale è usualmente acquistabile nelle sedi dei consorzi agrari).

Avere disponibile in ogni stabile almeno un badile o pala da neve da utilizzare per eventuali attività di rimozione;

A tutela dell'incolumità propria e degli altri, è estremamente importante seguire i seguenti consigli di comportamento:

Utilizzare la propria automobile solo in caso di assoluta necessità: in tal caso utilizzare prioritariamente strade di grande percorrenza evitando le secondarie.

Indossare abiti e soprattutto calzature idonee alla situazione (antiscivolamento) soprattutto nell'eventualità di sostenere spostamenti a piedi.

Non abbandonare l'auto in posti e condizioni che possano costituire impedimento alla normale circolazione degli altri veicoli, ed in particolare dei mezzi operativi e di soccorso;

Aiutare le persone in difficoltà e non esitare a richiedere aiuto in caso di necessità (per montare le catene, per posteggiare l'auto anche all'interno di proprietà private...)

8. Compiti della squadra comunale di Protezione Civile

Il Sindaco, responsabile della locale squadra comunale, assieme al delegato di PC, concorderà con il coordinatore di Protezione Civile e il funzionario dei servizi esterni gli interventi complementari citati nella premessa del piano neve. La squadra locale inoltre ha il compito di coordinare il lavoro della ditta esterna e tenere costante il monitoraggio del territorio.

Qualora la situazione evidenzi un'emergenza non gestibile con i soli volontari comunali, si farà ricorso al Distretto Destra Torre o al Dipartimento regionale di PC per il tramite della Sala Operativa Regionale

9. Sanzioni

Per l'inosservanza delle norme di cui sopra, fatte salve le sanzioni previste dalle disposizioni legislative vigenti in materia, verranno applicate le sanzioni previste dagli appositi regolamenti comunali (art. 7-bis D.L.vo 18.08.2000 n° 267)

ALLEGATI (a disposizione del funzionario, della Protezione Civile e degli operatori):

- planimetria del Comune (con priorità di interventi viari e punti sensibili)
- schema operativo e riferimenti telefonici

