

COMUNE DI RUDA

REGOLAMENTO PER L'USO DELLE PALESTRE SCOLASTICHE COMUNALI

Allegato alla delibera C.C. n. 22 del 31/7/2014

Indice

ART. 1	Finalità	pag. 3
ART. 2	Termine di presentazione delle domande	pag. 3
ART. 3	Formulazione delle domande	pag. 4
ART. 4	Assegnazione degli spazi	pag. 4
ART. 5	Criteri di priorità	pag. 4
ART. 6	Tariffe d'uso	pag. 5
ART. 7	Responsabilità civile	pag. 5
ART. 8	Garanzie delle Società e dei Gruppi	pag. 6
ART. 9	Potere d'uso dell'Amministrazione Comunale	pag. 6
ART. 10	Consegna delle chiavi – responsabilità	pag. 6
ART. 11	Funzione di controllo – revoca di autorizzazione d'uso	pag. 7
ART. 12	Norma speciale per i gruppi spontanei	pag. 7
ART. 13	Norme finali e transitorie	pag. 7

ART. 1

Finalità

Il presente regolamento stabilisce le modalità ed i criteri da seguire per l'utilizzo delle palestre di proprietà del Comune di Ruda, in orario extra – scolastico, site in:

- via degli Alpini - Ruda;
- via Volontari della Libertà - Perteole.

L'uso degli impianti potrà essere effettuato direttamente dall'Amministrazione Comunale oppure da Associazioni/Società aventi stipulato una convenzione con il Comune di Ruda o che hanno ricevuto un'autorizzazione specifica dallo stesso.

L'attività che verrà svolta presso la struttura dovrà avere obiettivi educativi e formativi. I fruitori dovranno mantenere un comportamento consono all'ambiente che li ospita, rispettando la destinazione d'uso dello stesso e delle attrezzature, mantenendo l'ordine nel magazzino dove sono sistemati i materiali sportivi e smaltendo eventuali rifiuti prodotti.

Con l'attribuzione in uso, l'utilizzatore assume la custodia del bene e risponde, a tutti gli effetti di legge, delle attività e delle destinazioni del bene proprietario e contribuirà alle spese connesse all'utilizzo.

L'edificio può essere concesso solo per utilizzazioni temporanee e previa stipulazione da parte del concessionario, di una polizza per la responsabilità civile con un istituto assicurativo.

ART. 2

Termine di presentazione delle domande

AUTORIZZAZIONE ANNUALE

Tutte le associazioni/società che intendono usufruire dei suddetti impianti per lo svolgimento delle loro attività, devono far richiesta scritta indirizzata al Comune di Ruda entro il **15 agosto di ogni anno**, mediante la compilazione dell'apposito modulo disponibile presso l'Ufficio "Servizi Tecnici Esterni".

La richiesta dovrà essere siglata dal Presidente/ Legale rappresentante della società / associazione.

Le richieste pervenute successivamente a tale data saranno soddisfatte nei limiti delle disponibilità residue rispetto alle richieste pervenute entro il termine.

AUTORIZZAZIONE TEMPORANEA

Le Associazioni e i gruppi spontanei di persone che abbiano la necessità di usufruire occasionalmente della Palestra Scolastica Comunale in orario extra – scolastico devono, preventivamente, fare richiesta motivata al Comune di Ruda mediante domanda in carta semplice cui dovrà essere allagata la dichiarazione di responsabilità redatta su apposito modulo di cui all'allegato B del presente regolamento. In tal caso l'autorizzazione sarà accordata nel rispetto delle autorizzazioni annuali all'uso della palestra già concesse dall'Amministrazione Comunale.

ART. 3

Formulazione delle domande

Le domande, redatte sull'apposito modulo (All. A e B), devono contenere fra le seguenti informazioni:

- a) La ragione sociale della società o del gruppo sportivo richiedente l'utilizzo;
- b) Il tipo di attività sportiva che si intende svolgere;
- c) I giorni e le ore della settimana in cui intendono usufruire dei locali e degli impianti per lo svolgimento dell'attività sportiva;
- d) Una dichiarazione di responsabilità del Presidente della Società o del Responsabile del gruppo;
- e) L'impegno che durante lo svolgimento delle attività sarà presente almeno un responsabile della società o del gruppo;
- f) L'impegno di rendere i locali nelle stesse condizioni di igiene ed agibilità in cui sono stati consegnati dall'ente locatore;
- g) Il numero presunto di atleti partecipanti all'attività;
- h) Di essere a conoscenza delle norme contenute nel presente regolamento, ed in caso di assegnazione di spazi, di accettarle integralmente;
- i) Copia di un documento di riconoscimento del responsabile dell'Associazione/Gruppo;
- j) Copia della polizza stipulata per la copertura della Responsabilità Civile.

ART. 4

Assegnazione degli spazi

Entro il **31 agosto** di ogni anno sarà effettuata a cura del Comune di Ruda l'assegnazione provvisoria degli spazi; eventuali reclami dovranno essere presentati nel termine di 10 giorni dalla comunicazione; si provvederà quindi ad esaminarli e stilare l'orario definitivo.

L'assegnazione degli impianti avrà durata dal 15 Settembre al 30 Giugno dell'anno successivo, salvo accordi diversi.

ART. 5

Criteri di priorità

Nell'ipotesi in cui le richieste siano superiori agli spazi disponibili, si provvederà all'assegnazione tenendo conto dei seguenti criteri in ordine di priorità:

- a) squadra appartenente ad una società sportiva locale e partecipante ad un campionato nazionale, regionale e provinciale, organizzato da una federazione sportiva del CONI, a livello agonistico (gli spazi saranno garantiti solo per gli allenamenti per quanto riguarda la palestra sita in via degli Alpini a Ruda);
- b) i corsi di avviamento allo sport per ragazzi e ragazze residenti, nella loro totalità o in maggioranza nel Comune di Ruda, sotto i 14 anni;

- c) le attività sportive di tipo non agonistico per adulti residenti, nella loro totalità o in maggioranza nel Comune di Ruda;
- d) squadra partecipante a campionati amatoriali (gli spazi saranno garantiti solo per gli allenamenti per quanto riguarda la palestra sita in via degli Alpini a Ruda);
- e) i gruppi spontanei che facciano richiesta per attività di carattere sportivo.

Per le assegnazioni delle fasce orarie si dovrà tenere conto dell'età degli atleti praticanti; le Associazioni/Società sportive che svolgono attività giovanile avranno precedenza sulle altre, l'obiettivo sarà l'ottimizzazione degli spazi assegnati.

ART. 6

Tariffe d'uso

L'uso della palestra, fatta eccezione per l'utilizzo scolastico, comporta a carico dell'associazione/società e del gruppo spontaneo di persone, l'obbligo del pagamento al Comune della tariffa annuale o oraria dallo stesso stabilita.

Il pagamento della tariffa dovrà effettuarsi con la seguente cadenza:

- prima rata pari al 10% della somma richiesta per l'utilizzo della palestra; la quota dovrà risultar essere pagata al momento della firma della convenzione;
- seconda rata del 50% entro il 31 dicembre (termine ultimo per richiedere modifiche sostanziali per l'utilizzo della palestra);
- terza rata a saldo entro il 30 giugno.

Se l'associazione/società o il gruppo spontaneo di persone non sarà in regola con il pagamento della tariffa non potrà richiedere lo spazio per la stagione successiva.

Le tariffe saranno aggiornate con apposita deliberazione della Giunta comunale.

Le tariffe non comprendono gli oneri relativi ad alcuni servizi complementari, quali la custodia e la vigilanza dei locali nel tempo del loro utilizzo. Detti oneri sono a carico degli utenti per tutto il tempo dell'utilizzo.

ART. 7

Responsabilità civile

Condizione fondamentale per l'utilizzo degli impianti è la completa copertura assicurativa per la Responsabilità Civile per tutti coloro che li usano, atleti praticanti, allenatori ed istruttori. Le società ed i gruppi che usufruiscono della palestra sono direttamente responsabili per eventuali danni che possono derivare a persone o cose per l'uso degli impianti, attrezzature e locali, e sono chiamati a segnalare per iscritto al Comune di Ruda eventuali danni o malfunzionamenti che riscontrano all'inizio o alla fine dell'utilizzo della struttura.

Le Società ed i Gruppi devono avere a disposizione una propria Cassetta di Primo Soccorso (art. 45 DLgs 81/08 T.U. All.I decreto 15.7.2003 n°388).

ART. 8

Garanzie delle Società e dei Gruppi

Le Società ed i Gruppi si impegnano a garantire l'osservanza delle seguenti norme, oltre a quelle previste dalle leggi e dai regolamenti statali e regionali:

- a) L'accesso alle palestre è consentito ai praticanti l'attività sportiva solo se saranno assistiti dagli istruttori, allenatori o dirigenti delle Società e dei Gruppi;
- b) Gli istruttori devono far osservare agli allievi un comportamento disciplinato e rispettoso;
- c) E' assolutamente vietato fumare;
- d) E' fatto obbligo, alla fine del turno di utilizzo, di garantire il mantenimento di condizioni di igiene della palestra e dei servizi consono al rispetto del luogo;
- e) E' fatto obbligo di rispettare gli orari concordati;
- f) Gli istruttori devono controllare l'uso delle scarpe con fondo di gomma o espressamente prescritto per ogni singola disciplina per tutti coloro che entrano nello spazio dell'allenamento;
- g) E' vietato fare accedere le persone estranee o il pubblico nella palestra qualora non sia stato espressamente autorizzato;
- h) E' fatto divieto di esercitare pratiche sportive che per le loro caratteristiche possono arrecare danno alle attrezzature ed all'immobile.

ART. 9

Potere d'uso dell'Amministrazione Comunale

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di usare la palestra per tutte le attività che svolge direttamente o che sono da essa patrocinate, anche a carattere non strettamente sportivo, previa *comunicazione* agli eventuali utenti convenzionati coinvolti.

ART. 10

Consegna delle chiavi – responsabilità

Le associazioni, gruppi o società potranno utilizzare le attrezzature in dotazione alla struttura.

Attrezzature proprie dell'associazione o gruppo utilizzatore degli spazi, potranno essere custodite -in modo ordinato e sicuro- nel magazzino comune, solo se contenute in appositi raccoglitori muniti di chiusura. Attrezzature proprie rotte o in cattive condizioni d'uso vanno rapidamente smaltite.

Le chiavi di accesso alla palestra saranno consegnate ad un responsabile.

Ogni soggetto assegnatario è responsabile, nei confronti dell'Amministrazione Comunale, dei danni provocati alle strutture ed alle attrezzature durante le ore concesse; eventuali problemi o anomalie dovranno essere prontamente segnalate per iscritto al responsabile tecnico amministrativo del Comune.

ART. 11

Funzione di controllo – revoca di autorizzazione d'uso

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di verificare il corretto utilizzo degli impianti, vigilando sul rispetto di quanto dichiarato nella richiesta di assegnazione e sul rispetto degli impegni assunti in base al presente regolamento. L'assegnazione dello spazio potrà essere revocata dall'Amministrazione Comunale qualora si verifichi una delle seguenti circostanze:

- a) utilizzo degli spazi assegnati senza preavviso o utilizzo difforme rispetto a quanto dichiarato nella richiesta iniziale;
- b) gravi atti di danneggiamento alle strutture ed alle attrezzature;
- c) mancato pagamento della quota di cui all'art. 6 del presente regolamento;
- d) mancato rispetto delle clausole contenute nella convenzione sottoscritta.

ART. 12

Norma speciale per i gruppi spontanei

In seguito a richiesta di Patrocinio da parte di un gruppo spontaneo, non affiliato a alcuna associazione, che abbia richiesto l'utilizzo della palestra, il Comune proprietario degli immobili può acconsentire all'uso della stessa, in deroga a quanto sopra riportato e valutando ogni singolo caso. Il loro rappresentante, maggiorenne, dovrà sottoscrivere una apposita dichiarazione, che evidenzia la totale assunzione di responsabilità per se, per i maggiorenni e per i genitori dei minorenni eventualmente presenti in caso di danni a persone e/o cose.

ART. 13

Norme finali e transitorie

Il presente regolamento entrerà in vigore dalla data di esecutività della deliberazione di approvazione dello stesso.

All. "A"

DOMANDA PER LA CONCESSIONE IN USO DELLA PALESTRA SCOLASTICA COMUNALE.

OGGETTO: Richiesta utilizzo palestra scolastica.

Il sottoscritto _____
residente a _____ in Via _____
n. _____
tel. _____ in qualità di presidente della Società/Associazione Sportiva
_____ affiliato alla
Federazione _____ codice _____ affiliazione n.
_____ Partita IVA _____ codice
fiscale società _____

CHIEDE

Di poter usufruire della palestra della scuola nei giorni:

_____ dalle ore _____ alle ore _____
_____ dalle ore _____ alle ore _____
_____ dalle ore _____ alle ore _____
_____ dalle ore _____ alle ore _____
_____ dalle ore _____ alle ore _____
_____ dalle ore _____ alle ore _____
_____ dalle ore _____ alle ore _____
_____ dalle ore _____ alle ore _____

TIPO DI SPORT CHE SI INTENDE DISPUTARE: _____

SQUADRA E/O CATEGORIA: _____

NOME E COGNOME ISTRUTTORE/I: _____

Data inizio uso: _____

Data fine uso: _____

Ruda, li _____

IL PRESIDENTE

All. "B"

Il sottoscritto _____

in qualità di Presidente/Legale Rappresentante _____

DICHIARA

- 1) Di essere personalmente responsabile di tutti i danni eventualmente arrecati alla palestra, alle strutture e alle attrezzature che fanno parte dell'arredamento della stessa, assumendo l'impegno di riparare il danno entro dieci (10) giorni. Diversamente il Comune provvederà alla riparazione addebitando la fattura alla Società.
- 2) Di sollevare l'Amministrazione Comunale e l'autorità scolastica da qualsiasi responsabilità penale o civile per eventuali sinistri o incidenti che dovessero verificarsi durante l'attività.
- 3) Di assicurare la presenza di un responsabile (di maggiore età) della Società durante lo svolgimento dell'attività.
- 4) Di impegnarsi a restituire i locali ogni qualvolta se ne faccia uso nella stessa condizione iniziale.
- 5) Di utilizzare la palestra con la massima precauzione, cura e rispetto, al fine di salvaguardare l'integrità della stessa e delle attrezzature.
- 6) Di comunicare immediatamente al Comune di Ruda eventuali danni alle attrezzature, provocati o rilevati.
- 7) Di fare rispettare il divieto di fumare e non consentire l'accesso nella palestra a persone estranee.
- 8) Di lasciare la palestra, senza richiesta di danno o altro nei casi l'uso venga revocato, per qualsiasi motivo, dall'Amministrazione Comunale o dall'autorità scolastica o nel caso la società stessa non ne faccia uso.
- 9) Di comunicare per iscritto al Comune l'eventuale termine anticipato o l'interruzione temporanea dell'utilizzo della palestra.
- 10) Di conoscere in ogni dettaglio e di accettarlo, il regolamento d'uso della palestra e di rispettare le prescrizioni.

IL PRESIDENTE/ LEGALE RAPPRESENTANTE

PER I GRUPPI SPONTANEI: di aver avvertito tutti i componenti che gli eventuali danni che dovessero subire personalmente o arrecare a persone e/o cose sono a suo carico e di tutti i componenti del gruppo in solido con lui o dei genitori di eventuali componenti minorenni, liberando il Comune da qualunque responsabilità in merito.

IL RAPPRESENTANTE
